

**SZKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI**  
**do klas pierwszych Zespołu Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Nowym Sączu**  
**na rok szkolny 2026/2027**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz.1043 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2025 r. poz. 464).
3. Zarządzenie Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r., nr 7/25 w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027.

§ 1

1. Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do klas pierwszych Technikum nr 7 w Zespole Szkół Elektryczno-Mechanicznych w Nowym Sączu.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor ZSEM powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

§ 2

1. Rekrutacja do klas pierwszych w Zespole Szkół Elektryczno-Mechanicznych prowadzona jest z wykorzystaniem systemu naboru elektronicznego firmy VULCAN.

§ 3

1. Na rok szkolny 2026/27 rekrutacja w Zespole Szkół Elektryczno-Mechanicznych prowadzona będzie do następujących klas pierwszych:

Typ szkoły	Zawód, przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym	Liczba oddziałów	Liczba miejsc
Technikum	<p><b>Technik informatyk</b> - /1i/  przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym: <b>matematyka, język angielski</b></p> <p><b>Specjalizacja: Programowanie gier komputerowych</b></p>	1	32
	<p><b>Technik mechatronik</b> - /1m/  przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym: <b>matematyka, fizyka</b></p> <p><b>Specjalizacja: Programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie</b></p>	1	32
	<p><b>Technik programista</b> - /1p/  przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym: <b>matematyka, język angielski</b></p> <p><b>Specjalizacja: Sztuczna inteligencja</b></p>	1	32
	<p><b>Technik teleinformatyk</b> - /1t/  Przedmiot realizowany na poziomie rozszerzonym: <b>matematyka</b></p> <p><b>Specjalizacja: Cyberbezpieczeństwo w sieciach teleinformatycznych</b></p>	1	32
	<p><b>Technik elektronik</b> - /1g/  Przedmiot realizowany na poziomie rozszerzonym: <b>matematyka</b></p> <p><b>Specjalizacja: Programowanie mikroprocesorów</b></p>	1	32
	<p><b>Technik elektryk</b> - /1f/  Przedmiot realizowany na poziomie rozszerzonym: <b>matematyka</b></p> <p><b>Specjalizacja: Systemy inteligentnych budynków</b></p>	1	32

2. Do każdej klasy technikum przyjętych zostanie 32 uczniów z najwyższą liczbą uzyskanych punktów.

#### § 4

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje łączna ilość punktów uzyskanych:

**a. z przeliczenia wyników egzaminu ósmoklasisty**

Wynik przedstawiony w procentach z:

- 1) języka polskiego- mnoży się przez 0,35
- 2) matematyki- mnoży się przez 0,35
- 3) języka obcego nowożytnego- mnoży się przez 0,3

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów- 100

**b. z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, informatyki**

Za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania z przeliczenia ocen- 72.

**c. za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem-** przyznaje się 7 punktów

**d. z przeliczenia na punkty szczególnych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania- 18

**e. za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu-** przyznaje się 3

Suma punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 200.

2. Szczegółowe kryteria przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć absolwentów szkół podstawowych są regulowane przez *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.*

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za uzyskanie z:

- a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:  
celującym – przyznaje się po 35 punktów,  
bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,  
dobrym – przyznaje się po 25 punktów,  
dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,  
dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
- b) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:  
celującym – przyznaje się 30 punktów,  
bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,  
dobrym – przyznaje się 20 punktów,  
dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,  
dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

4. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt. 8 Ustawy o systemie oświaty są przyjmowani w pierwszej kolejności do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej, jeśli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, a w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – oprócz świadectwa szkoły podstawowej, orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.

## § 5

1. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby punktów pierwszeństwo w przyjęciu mają:
  - a. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, posiadający orzeczenie publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  - b. kandydaci spełniający jedno lub więcej z kryteriów opisanych w art.20c ust.2 ustawy: objęcie kandydata pieczęcią zastępczą, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

## § 6

1. Kandydaci ze szkoły podstawowej nieobjętej elektronicznym systemem rekrutacji wprowadzają informacje do Centralnej Bazy Danych w sekretariacie ZSEM (**o ile jest to szkoła pierwszego wyboru**).
2. Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza kandydat za pośrednictwem szkoły pierwszego wyboru.

3. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w wybranej szkole ponadpodstawowej, do której zakwalifikował się kandydat są: oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

## § 7

### **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej z wyłączeniem szkół i oddziałów, o których mowa w punkcie 2.	<b>od 18 maja do 8 lipca 2026 r.</b>	<b>od 21 lipca do 28 lipca 2026 r.</b>
2	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który złożył wniosek rekrutacyjny do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe / kształcenie w zawodzie	<b>od 18 maja do 15 lipca 2026 r.</b>	<b>od 21 lipca do 4 sierpnia 2026 r.</b>
3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.	<b>od 26 czerwca do 8 lipca 2026 r.</b>	-----
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	<b>do 13 lipca 2026 r.</b>	<b>do 3 sierpnia 2026r.</b>

	(Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.		
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>15 lipca 2026r. do godz. 12.00</b>	<b>4 sierpnia 2026r. do godz. 12.00</b>
6	Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,</li> <li>▪ oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły</li> <li>▪ zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu</li> </ul>	<b>do 17 lipca 2026 r. do godz. 15.00</b>	<b>do 5 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00</b>
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>20 lipca 2026r. do godz.12.00</b>	<b>6 sierpnia 2026r. do godz.12.00</b>
8	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty, informacji o wolnych miejscach w szkole poprzez wypełnienie ankiety dostępnej w Panelu Dyrektora	<b>do 21 lipca 2026 r.</b>	<b>do 7 sierpnia 2026 r.</b>
9	Opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	<b>do 22 lipca 2026 r.</b>	<b>do 10 sierpnia 2026 r.</b>

10	Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły	<b>do 23 lipca 2026 r.</b>	<b>do 10 sierpnia 2026 r.</b>
11	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	<b>do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</b>	
12	Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	<b>do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia</b>	
13	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	<b>do 3 dni od dnia otrzymania odwołania</b>	

## § 8

1. Dokumenty wymagane od kandydata **ubiegającego się o przyjęcie** do szkoły:
  - a. wniosek o przyjęcie do oddziału potwierdzony podpisem kandydata oraz opiekuna prawnego – wydruk z elektronicznego systemu rekrutacji,
  - b. oryginał lub kserokopia (potwierdzona przez dyrektora szkoły) świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty
  
2. Dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata dodatkowych kryteriów (oryginały lub poświadczane kopie):
  - a. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad przedmiotowych i konkursów oraz potwierdzające inne szczególne osiągnięcia kandydata
  - b. orzeczenie publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej-/ jeżeli takie kandydat posiada
  - c. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - d. orzeczenie wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata,
  - e. orzeczenie dotyczące niepełnosprawności członków rodziny kandydata,
  - f. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
  - g. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
  
3. Wniosek do szkoły ponadpodstawowej kandydat może złożyć za pomocą jednej z niżej wymienionych form:
  - **osobiście** w szkole pierwszego wyboru, w sekretariacie ds. uczniowskich pokój nr 11, (pn.-pt. w godzinach 8.00-14.00)
  - **w formie elektronicznej za pomocą systemu naboru elektronicznego** podpisanego profilem zaufanym.
  
4. Kandydaci **zakwalifikowani do przyjęcia** do pierwszej klasy technikum dostarczają:

- a. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- b. oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
- c. kartę informacyjną (wydaną przez szkołę podstawową),
- d. podanie / kwestionariusz - (do pobrania ze strony internetowej szkoły ([www.zsem.edu.pl](http://www.zsem.edu.pl)),
- e. 2 fotografie (opisane na odwrocie imieniem, nazwiskiem oraz datą urodzenia),
- f. **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie / wydane przez lekarza medycyny pracy**