

2. OPIS EGZAMINU ZAWODOWEGO

2.1 Informacje ogólne o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany:
 - a. z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub w zawodach zgodnie z klasyfikacją szkolnictwa zawodowego,
 - b. na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
2. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany dla:
 - a. uczniów zasadniczych szkół zawodowych i techników,
 - b. uczniów i słuchaczy szkół policealnych,
 - c. absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, techników i szkół policealnych,
 - d. osób, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy,
 - e. osób posiadających świadectwa szkolne uzyskane za granicą, uznane za równorzędne ze świadectwami ukończenia odpowiednich polskich szkół ponadgimnazjalnych lub szkół ponadpodstawowych,
 - f. osób dorosłych, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, jeżeli program przyuczenia uwzględniał wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach, zgłoszonych przez starostę do okręgowej komisji egzaminacyjnej.
3. Egzamin zawodowy jest także przeprowadzany jako eksternistyczny egzamin zawodowy dla osób, które:
 - a. ukończyły gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową oraz
 - b. co najmniej dwa lata kształciły się lub pracowały, w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.
4. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie składa się:
 - a. z części pisemnej polegającej na rozwiązaniu testu pisemnego,
 - b. z części praktycznej polegającej na wykonaniu zadania praktycznego.
5. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut.
6. Część praktyczna egzaminu trwa 120, 150, 180, 210 lub 240 minut.
7. Część pisemna egzaminu jest przeprowadzana z wykorzystaniem:
 - a. elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu,
 - b. arkuszy i kart odpowiedzi.
8. Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana według modelu (formy):
 - a. w – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
 - b. wk – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskana z wykorzystaniem komputera,
 - c. d – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
 - d. dk – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.
9. Część pisemna z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu i część praktyczna egzaminu są przeprowadzane w szkole, placówce, u pracodawcy lub w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy, posiadających upoważnienie dyrektora komisji egzaminacyjnej właściwej ze względu na siedzibę szkoły/placówki, miejsce wskazane przez pracodawcę i miejsce prowadzenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego wskazane przez ten podmiot.
10. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu zawodowego w szkole, placówce, u pracodawcy i w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy odpowiada przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, którym jest:
 - a. w szkole lub placówce – dyrektor szkoły lub placówki,
 - b. w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy – osoba kierująca tym podmiotem, lub osoba przez nią wskazana,
 - c. u pracodawcy – pracodawca, lub osoba przez niego wskazana.

11. W przypadku choroby przewodniczącego, lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających mu uczestniczenie w egzaminie, lub z konieczności zapewnienia właściwej organizacji egzaminu, osobę pełniącą tę funkcję wskazuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.
12. Obserwatorami egzaminu/części egzaminu mogą być:
 - delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - delegowani przedstawiciele Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów,
 - delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę/placówkę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, pracodawców, podmiotów prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, upoważnieni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Obserwatorzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu.

2.2 Termin i miejsce przeprowadzania egzaminu

1. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż 20 sierpnia każdego roku ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej komunikat w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w następnym roku szkolnym, określający daty przeprowadzania części pisemnej egzaminu oraz daty rozpoczęcia i zakończenia części praktycznej egzaminu w kolejnych sesjach egzaminacyjnych.
2. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż 5 miesięcy przed terminem rozpoczęcia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w danej sesji ogłasza termin egzaminu na stronie internetowej komisji okręgowej.
3. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala szczegółowy harmonogram przeprowadzania części praktycznej egzaminu i przekazuje przewodniczącym zespołów egzaminacyjnych nie później niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem tej części egzaminu oraz ogłasza na stronie internetowej okręgowej komisji egzaminacyjnej.
4. Do części pisemnej egzaminu zawodowego:
 - a. uczeń przystępuje w szkole, do której uczęszcza,
 - b. absolwent przystępuje w szkole, którą ukończył,
 - c. osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy przystępuje w podmiocie prowadzącym kurs lub w miejscu wskazanym przez ten podmiot,
 - d. osoba dorosła, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych oraz osoba dopuszczona do eksternistycznego egzaminu zawodowego przystępują w miejscu wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, o czym jest informowana nie później niż miesiąc przed terminem egzaminu.
5. Do części praktycznej egzaminu zawodowego:
 - a. uczeń przystępuje w szkole, do której uczęszcza, albo w placówce, w której odbywa praktyczną naukę zawodu, lub u pracodawcy, u którego odbywa praktyczną naukę zawodu,
 - b. absolwent przystępuje w szkole, którą ukończył, albo w placówce, w której odbywał praktyczną naukę zawodu, lub u pracodawcy, u którego odbywał praktyczną naukę zawodu,
 - c. osoba, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy przystępuje w podmiocie prowadzącym ten kurs lub w miejscu wskazanym przez ten podmiot,
 - d. osoba dorosła, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych oraz osoba dopuszczona do eksternistycznego egzaminu zawodowego przystępuje w miejscu wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, o czym jest informowana nie później niż na 2 miesiące przed terminem tego egzaminu.
6. W uzasadnionych przypadkach część pisemna i praktyczna egzaminu może odbyć się w innym miejscu, niż wskazane w pkt. 4. i 5. wyznaczonym przez dyrektora okręgowej komisji

egzaminacyjnej, o czym zdający jest informowany nie później niż na miesiąc przed terminem tego egzaminu.

2.3 Informacja o zestawach egzaminacyjnych dla zdających

1. Zestawy egzaminacyjne do części pisemnej egzaminu zawodowego
 - a. Podczas części pisemnej egzaminu zawodowego przeprowadzanej z wykorzystaniem arkuszy i kart odpowiedzi każdy zdający otrzymuje *zestaw egzaminacyjny*, w skład którego wchodzi:
 - **ARKUSZ EGZAMINACYJNY** – broszura zawierająca instrukcję dla zdającego i test składający się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest prawidłowa.
 - **KARTA ODPOWIEDZI**
 - b. Podczas części pisemnej egzaminu zawodowego przeprowadzanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu:
 - zdający otrzymuje kartki identyfikacyjne z danymi umożliwiającymi dostęp do elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu,
 - zdającemu udostępniany jest w systemie test składający się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest prawidłowa.
2. Zestawy egzaminacyjne do części praktycznej egzaminu zawodowego
Podczas części praktycznej egzaminu zawodowego każdy zdający otrzymuje *zestaw egzaminacyjny*, w skład którego wchodzi:
 - **ARKUSZ EGZAMINACYJNY** – broszura zawierająca instrukcję dla zdającego, treść zadania egzaminacyjnego z dokumentacją do jego wykonania.
 - **KARTA OCENY**.
3. Przykładowe zadania egzaminacyjne wraz z rozwiązaniami są zamieszczone w *Informatorach o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie*, dostępnych na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.edu.pl) i ośmiu komisji okręgowych. Na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej udostępnione są również przykładowe zadania egzaminacyjne do części praktycznej egzaminu wraz z kryteriami oceniania zastosowane w sesjach z lat ubiegłych.

4. Pierwsza strona arkusza do części pisemnej egzaminu i karta odpowiedzi

[illegible]

Miejsce na naklejkę
z nr. PESEL

Data urodzenia zdającego

--	--	--	--	--	--	--	--

dzień miesiąc rok

Oznaczenie
kwalifikacji

Wersja
arkusza

CK
**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Układ graficzny © CKE 2016

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: **Wytwarzanie wyrobów ze szkła**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.01**
Wersja arkusza: **X**

A.01-X-XX.XX
Czas trwania egzaminu: 60 minut

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 20XX
CZEŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.

2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:

- wpisz oznaczenie kwalifikacji,
- zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
- wpisz swój numer PESEL*,
- wpisz swoją datę urodzenia,
- przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.

Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.

Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.

Abv zdać część pisemna egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20

Czytaj uważnie wszystkie zadania.

7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.

Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek w **KARCIE ODPOWIEDZI**:

D
C
B
A

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.

10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrales odpowiedź „A”:






11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.:

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Nr zad.	Odpowiedzi		
	A	B	C
21	☐	☐	☐
22	☐	☐	☐
23	☐	☐	☐
24	☐	☐	☐
25	☐	☐	☐
26	☐	☐	☐
27	☐	☐	☐
28	☐	☐	☐
29	☐	☐	☐
30	☐	☐	☐
31	☐	☐	☐
32	☐	☐	☐
33	☐	☐	☐
34	☐	☐	☐
35	☐	☐	☐
36	☐	☐	☐
37	☐	☐	☐
38	☐	☐	☐
39	☐	☐	☐
40	☐	☐	☐

Nr zad.	Odpowiedzi			
	A	B	C	D
1	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐	☐
5	☐	☐	☐	☐
6	☐	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐	☐
8	☐	☐	☐	☐
9	☐	☐	☐	☐
10	☐	☐	☐	☐
11	☐	☐	☐	☐
12	☐	☐	☐	☐
13	☐	☐	☐	☐
14	☐	☐	☐	☐
15	☐	☐	☐	☐
16	☐	☐	☐	☐
17	☐	☐	☐	☐
18	☐	☐	☐	☐
19	☐	☐	☐	☐
20	☐	☐	☐	☐

5. Pierwsza strona arkusza do części praktycznej egzaminu i karta oceny

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2015



Nazwa kwalifikacji: Wytwarzanie wyrobów ze szkła

Oznaczenie kwalifikacji: A.01

Numer zadania: 01

Wypełnia zdający

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

A.01-01-XX-XX
Czas trwania egzaminu: 150 minut

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 20XX

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

- Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
- Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL *;
 - symbol cyfrowy zawodu;
 - oznaczenie kwalifikacji;
 - numer zadania;
 - numer stanowiska.
- KARTE OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu (ZNCP).
- Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
- Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący ZNCP.
- Wykonuj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
- Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „Zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastępuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego ZNCP.
- Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego ZNCP.
- Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Powodzenia!

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr stanowiska

Oznaczenie kwalifikacji

Numer zadania

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Miejsce na naklejkę z nr. PESEL

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Jeżeli kryterium zostało spełnione to należy zamalować pole ☐ w kolumnie T, jeżeli nie, w kolumnie N

Rezultat 1			Rezultat 2			Rezultat 3			Rezultat 4			Rezultat 5			Rezultat 6		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1			1			1			1			1			1		
2			2			2			2			2			2		
3			3			3			3			3			3		
4			4			4			4			4			4		
5			5			5			5			5			5		
6			6			6			6			6			6		
7			7			7			7			7			7		
8			8			8			8			8			8		
9			9			9			9			9			9		
10			10			10			10			10			10		

Kod egzaminatora

Przebieg 1			Przebieg 2			Przebieg 3		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1			1			1		
2			2			2		
3			3			3		
4			4			4		
5			5			5		
6			6			6		
7			7			7		
8			8			8		
9			9			9		
10			10			10		

.....
czy/też podpis egzaminatora